

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatima Kristel Poroj González</u>	CUI:	<u>3856 78142 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-237-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>385678142</u>
Número de Factura:	<u>4213067723</u>	Serie:	<u>1ED763EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

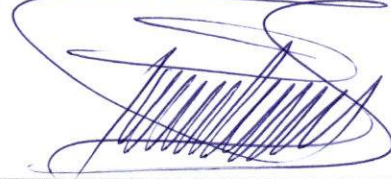
- Apoyé en temas de proyectos de restauración, el proceso se agilice en la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- Apoyé en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé a profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Fatima Kristel Poroj González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fatima Kristel Poroj González	CUI:	3856 78142 0101
Número de contrato:	029-237-2026-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /	Nit del Contratista:	385678142
Número de Factura:	4213067723 /	Serie:	1ED763EF/
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q 9,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

I. Rollo Ordenado de Actividades :

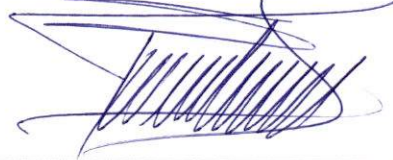
- Apoyé en temas de proyectos de restauración, el proceso se agilice en la revisión de 10 expedientes de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé en la elaboración y rectificación de 3 planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé a 3 profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Fatima Kristel Poroj González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fatima Kristel Poroj González	CUI:	3856 78142 0101
Número de contrato:	029-237-2026-DGPCVN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /	Nit del Contratista:	385678142
Número de Factura:	4213067723 /	Serie:	1ED763EF /
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q 9,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

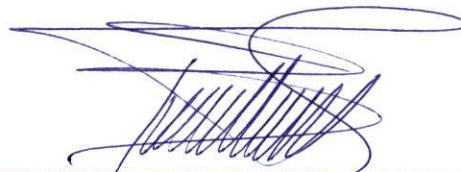
- Apoyé en temas de proyectos de restauración, el proceso se agilice en la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- Apoyé en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé a profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Fatima Kristel Poroj González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C